

1 Briefe und Pakete richtig beschriften

Generell ist es für jede Beschriftung für die Post leichter, wenn Absender und Empfänger per Drucker ausgedruckt werden. Wenn Sie die Daten per Hand schreiben möchten, verwenden Sie keine Schreibschrift und schreiben Sie gut lesbar mit einem dunklem Stift auf hellem Hintergrund.

Wenn Sie keine Etiketten verwenden, können Sie die Daten auch auf normalem Papier ausdrucken und mit handelsüblichen Klebstoff aufkleben.

2 Absender

Der Absender wird linksbündig und ca. 40 mm von der Oberkante entfernt beschriftet. Am besten ist es, wenn die Schrift möglichst dunkel und der Hintergrund weiß ist.

Wenn es vom Platz nicht anders möglich ist, kann der Absender bei einem Brief auch auf der Rückseite angebracht werden.

Es ist auch möglich den Absender gleich bei dem Empfänger anzubringen, bei Fensterkuverts ist das sinnvoll. In dem Fall muß der Absender einzeilig und deutlich oberhalb des Empfängers angegeben werden. Ich verwende dann eine

kleinere Schrift, damit es sich vom Empfänger deutlich abhebt.

3 Empfänger

Auch hier soll der Hintergrund möglichst weiß und die Schriftfarbe in dunkler Farbe sein. Rund um die Adresse müssen 5 mm frei bleiben. Hier ein paar anschauliche Beispiele, wie die Post richtig beschriftet wird:

4 Adressieren von Briefen

5 Fensterkuvert

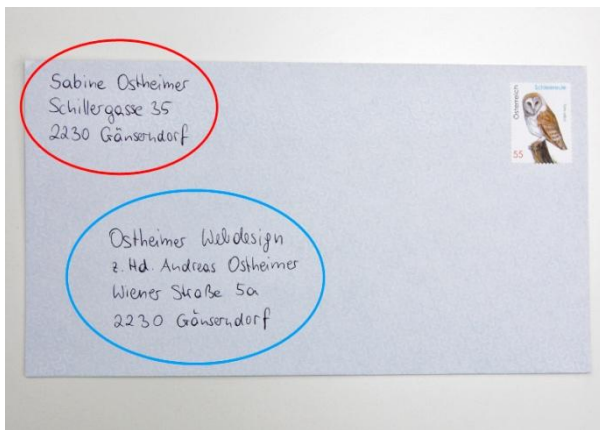


Bei einem Fensterkuvert ist es wichtig, dass die Adressdaten in dem Fenster gut lesbar sind und nicht ein Teil schon im Kuvert verschwindet. Dafür müssen Sie diese Maße beachten, damit alles gut lesbar ist:

Für den Briefkopf werden 27 mm (für einen kleinen Briefkopf) bzw. 45 mm (für einen großen Briefkopf) eingenommen. Danach kommt das Anschriftenfeld:

- Anschrift: 40 mm
- Absender: + 5 mm hoch
- Breite: 85 mm breit, beginnend bei 20,0 mm vom linken Blattrand (die Fluchtlinie bleibt aber bei 25 mm vom linken Blattrand!)

6 Kuvert



Legen Sie das Kuvert ohne Inhalt quer vor sich hin, die Öffnung liegt nach unten gerichtet, auf dem Tisch.

1. Schreiben Sie Ihren Absender links oben in die Ecke.
2. Für das Porto den Bereich auf der rechten oberen Seite bis 74 mm zur Mitte freilassen
3. Den Empfänger bringen Sie 40 mm von der Oberkante, mittig auf dem Kuvert an

In beiden Fällen rechts oben den Platz freilassen, damit hier die Briefmarke Platz hat.

7 Adressieren von Luftpolstertaschen



1. Legen Sie die Luftpolstertasche ohne Inhalt quer vor sich hin. Die Öffnung der Tasche sollte auf der rechten Seite nach unten schauen.
2. Bringen Sie Ihren Absender links oben in der Ecke an.
3. Der Empfänger wird in der Mitte bis etwas weiter rechts unten auf die Versandtasche geklebt bzw. geschrieben.

Beim Beschriften einer Luftpolstertasche ist es am besten Sie schreiben Ihre Adresse und den Empfänger auf einem weißen Papier oder Aufkleber, damit es möglichst gut lesbar ist. Ich habe die Anschriften per Drucker ausgedruckt und aufgeklebt.

8 Adressieren von Paketen

Wenn Sie den richtigen Karton für Ihr Paket gefunden haben und alles gut verstaut haben, geht es schon zur

Beschriftung. Hier haben Sie zwei Möglichkeiten:
Paketmarke oder selbst beschriften.

9 Paketmarke



Eine Paketmarke wird bequem auf Ihrem PC zuhause erstellt, online bezahlt und auf Normal- oder Etikettenpapier ausgedruckt. Auf diesem Paketaufkleber werden Absender- und Empfängeradresse, die gewünschte(n) Zusatzleistung(en) und ein Barcode angedruckt. Die Paketmarke kleben Sie auf die größte Fläche Ihres Pakets. Wenn Sie kein Etikettenpapier zur Hand haben, können Sie auch ganz normalen Klebstoff zum Bekleben verwenden.

10 Selbst beschriften

Auch beim Paketbeschriften ist es wieder wichtig, dass die Daten gut lesbar sind. Es empfiehlt sich, Absender und Empfänger auf weißem Papier mit dunkler Schrift zu

schreiben. Ich habe die Daten auf meinem PC geschrieben, ausgedruckt und mit Klebstoff aufgeklebt.

1. Legen Sie das Paket so vor sich hin, dass die größte Fläche zu Ihnen schaut (in meinem Fall habe ich seitlich die Daten aufgeklebt, die Öffnung ist allerdings oben)
2. Links oben wird der Absender geschrieben
3. Rechts unten ist der Bereich des Empfängers

Link zum Artikel auf meinhaushalt.at:

<http://www.meinhaushalt.at/15548-richtig-adressieren-beschriften-oesterreichische-post-haushalt/>